

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
науково-методичною комісією
факультету економіки та управління
ВНУ імені Лесі Українки
Протокол № 7 від 11.01.2022 р.

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни
КОНСАЛТИНГ У СФЕРІ ОБЛІКУ АНАЛІЗУ, АУДИТУ ТА
ОПОДАТКУВАННЯ
підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 071 Облік і оподаткування
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Луцьк – 2022

Силабус навчальної дисципліни КОНСАЛТИНГ У СФЕРІ ОБЛІКУ АНАЛІЗУ, АУДИТУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Грудзевич Ю. І. , доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 7 від 10 січня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

І. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: Магістр	Нормативна
		Рік навчання – 1-ий
		Семестр – 2-ий
Кількість годин / кредитів <u>120/4</u>		Лекції 10 год.
		Практичні (семінарські) 10 год.
		Самостійна робота 86 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Консультації 14 год.
		Форма контролю: екзамен
Мова навчання		Українська

ІІ. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

ІІІ. Опис дисципліни

1. Анотація дисципліни.

Силабус навчальної дисципліни Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування складений відповідно до навчального плану підготовки магістра спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійної програми Облік і оподаткування.

Поруч із іншими складовими навчального плану, вивчення вказаної дисципліни здійснюється на основі узагальнення практичного досвіду з метою отримання майбутніми фахівцями навиків консультування з обліку, аналізу, аудиту і оподаткування, розв'язування завдань, пошуку оптимального варіанту вирішення проблеми у даній сфері.

Предметом вивчення навчальної дисципліни Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування систематизація знань у сфері бухгалтерського обліку і оподаткування, розуміння студентами-магістрами сутності узагальнення та аналізу інформації для реалізації якісної консалтингової послуги у вказаних сферах.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Передумовами вивчення даної дисципліни є вивчені навчальні дисципліни освітньо-професійних програм першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, а

також навчальні дисципліни другого (магістерського) рівня, як Методологія наукових досліджень з обліку і оподаткування, Ділова комунікація іноземною мовою, Сучасні інформаційні та комунікаційні технології в професійній діяльності, Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти), Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, а також Професійна етика бухгалтера, аудитора та податківця, Організація обліку, контролю, аналізу і оподаткування, Облік і оподаткування міжнародних операцій, які викладатимуться паралельно.

2.2. Постреквізити. Вивчення даної дисципліни сприятиме кращому засвоєнню таких дисциплін як Облік і оподаткування в управлінні проектами, Організація і методика аудиту.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою викладання навчальної дисципліни Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування є формування у здобувачів освіти теоретико-правових основ та практичних навичок з опрацювання та аналізу облікової та іншої економічної інформації, що використовується для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, набуття вмінь у пошуку нових підходів до підвищення якості облікової інформації, вироблення сучасного мислення, вміння в конкретних виробничих умовах (ситуаціях) професійно та комплексно здійснювати консультування.

Основними *завданнями* вивчення дисципліни Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування є:

- детальне вивчення нормативно-правової бази, теоретичних основ консалтингової діяльності, ознайомлення з основними методами консалтингової діяльності;
- формування навиків консультування у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту, оподаткування, інформаційних технологій;
- визначення перспективних напрямів консалтингової діяльності для фахівця з обліку, дотичних сфер діяльності, програм підвищення кваліфікації консультанта;

4. Результати навчання (компетентності).

При вивченні дисципліни Консалтинг у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування відповідно до освітньої програми здобувач освіти набуває таких компетентностей.

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми (**Теми 4, 5, 6, 7**).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (**Теми 2, 3, 5, 6, 7**).
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). (**Теми 3, 5, 6, 7**)
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (**Теми 1, 3, 5, 6, 7**)

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):.

- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків (**Теми 1, 2, 3, 5, 7**).
- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (**Теми 1, 3, 4, 5, 6, 7**).

Програмні результати навчання (ПРН):

- ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації (**Теми 1, 2, 3, 5**).
- ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства (**Тема 7**).

– ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень (**Тема 6**).

– ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації (**Теми 3, 7**)

– ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (**Теми 1, 2, 4, 5, 6, 7**).

– ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями (**Тема 1**).

У процесі навчання, для підтримки професійного розвитку здобувачів освіти, окрім компетентностей, важливим є розвиток Soft Skills. До особистісних характеристик консультанта у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування належать комунікативні здібності (активне слухання, вміння вести перемовини, переконувати), здатність критично мислити.

6. Освітня карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПРН					
Змістовий модуль 1.								
Організація, розвиток та методи консалтингової діяльності								
Тема 1. Теоретико-правові основи консультування.	ЗК10	СК09 СК03	ПР06 ПР17 ПР18	[1,2, 9,11]	1	Лекція	Лекція-презентація	—
					2	Практичне заняття	Усне опитування, навчальна дискусія	2
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ) та нормативними актами.	2
					2	Консультація	х	—
Тема 2. Основні методи консалтингової діяльності.	ЗК06	СК03	ПР17 ПР06	[4, 8]	1	Лекція	Лекція-презентація	—
					2	Практичне заняття	Навчальна дискусія, опитування.	2
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ) та нормативними актами.	2
					2	Консультація	х	—
Тема 3. Перспективи і необхідність розвитку консалтингу для вирішення проблем власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації.	ЗК01	СК09	ПР17	[1, 4, 12, 14-17]	1	Лекція	Лекція-презентація	
					1	Практичне заняття	Розв’язок практичних завдань, тестування	4
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ) та нормативними актами.	2
					2	Консультація	х	—

Поточний контроль змістового модуля 1					Практичні заняття			8
					Самостійна робота			6
Модульний контроль					Модульна контрольна робота			30
Змістовий модуль 2.								
Методика надання консалтингових послуг у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування								
Тема 4. Консалтингова діяльність у сфері інформаційних технологій.	ЗК06 ЗК08 ЗК10	СК03 СК09	ПР06 ПР14	[9,14]	1	Лекція	Лекція-презентація	–
					1	Практичне заняття	Усне опитування, дебати, розв'язок практичних завдань.	2
					14	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ) та нормативними актами.	2
					2	Консультація	х	–
Тема 5. Консультаційні послуги у сфері бухгалтерського обліку.	ЗК01 ЗК06 ЗК08 ЗК10	СК07	ПР06	[1-7, 11-17]	2	Лекція	Лекція-презентація	–
					1	Практичне заняття	Усне опитування, початкова дискусія, тестування.	6
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ) та нормативними актами.	2
					2	Консультація	х	–
Тема 6. Консультаційні послуги у сфері аналізу і аудиту.	ЗК01 ЗК06 ЗК08 ЗК10	СК09	ПР10 ПР17	[1, 2, 7]	2	Лекція	Лекція-презентація	–
					1	Практичне заняття	Усне опитування, початкова дискусія, тестування.	4
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ) та нормативними актами.	2
					2	Консультація	х	–
Тема 7. Консультаційні послуги у сфері оподаткування за видами податків і зборів.	ЗК01 ЗК06 ЗК08 ЗК10	СК03 СК09	ПР08 ПР14 ПР17	[1–7,10-17]	2	Лекція	Лекція-презентація	–
					2	Практичне заняття	Експрес- опитування, навчальна дискусія, Тестування	6
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою: виконання завдань	2
					2	Консультація	х	–
Поточний контроль змістового модуля 2					Практичні заняття			18
					Самостійна робота			8
Модульний контроль					Модульна контрольна робота			30
Загальна кількість балів								100

6. Завдання для самостійного опрацювання. Самостійна робота з навчальної дисципліни передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни; підготовку до усіх видів контролю.

Самостійна робота здобувача оцінюється в межах 0-14 балів за виконання таких робіт:

1. Індивідуальна робота студента, що передбачає проведення аналітичного (критичного) огляду наукових публікацій за заданою тематикою.

2. Підготовка презентації за заданою тематикою.

Аналітичний огляд повинен включати стисле викладення змісту та ключових аспектів не менше ніж трьох наукових публікацій, що висвітлюють питання, які розглядаються в обраній для дослідження темі, висвітлити проблемні аспекти, що потребують вдосконалення, зробити висновки та запропонувати власне вирішення проблемного питання.

Для дослідження пропонується обрати будь-яке питання з тем 1-7 або із запропонованої тематики для самостійних робіт.

За будь-якою темою курсу здобувач може підготувати презентацію у редакторі PowerPoint. Презентація повинна містити ключові аспекти теми, що вивчається, бути максимально насиченою схемами, таблицями. Теоретичний матеріал має бути підкріплений практичними прикладами.

За рішенням кафедри, здобувачам, які брали участь у здобувацьких олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах, здійснили публікації наукових статей, тез доповіді на конференції за результатами поточного контролю додатково нараховується 0-10 балів.

Тематика самостійних робіт

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Тема 1. Теоретико-правові основи консультування.	12
2	Тема 2. Основні методи консалтингової діяльності.	12
3	Тема 3. Консалтингова діяльність у сфері інформаційних технологій.	12
4	Тема 4. Перспективи і необхідність розвитку консалтингу для вирішення проблем власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації.	14
5	Тема 5. Консультаційні послуги у сфері бухгалтерського обліку.	12
6	Тема 6. Консультаційні послуги у сфері аналізу і аудиту.	12
7	Тема 7. Консультаційні послуги у сфері оподаткування за видами податків і зборів.	12
Усього годин		86

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами курсу й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, розміщені за посиланням: <https://bit.ly/3InyQN9>

IV. Політика оцінювання

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного контролю й модульного контролю знань.

Політика викладача щодо студента. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в он-лайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної

та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<https://bit.ly/3rCQHc9>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки, що розміщений на сайті університету за посиланням: <https://bit.ly/3GFWwtf>

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Будь-які перескладання відбуваються лише з дозволу деканату.

V. Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є екзамен.

Якщо студент отримав остаточну оцінку нижчу за 75 балів, підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за поточний контроль (максимум 40 балів) та залікової оцінки (максимум 60 балів).

Екзаменаційна оцінка визначається в балах (від 0 до 60) за результатами виконання екзаменаційних завдань. Підсумкове опитування при проведенні іспиту оцінюється в 60 балів.

Студенту пропонується дати відповідь на 2 питання, кожне з яких оцінюється в 15 балів, розв'язати задачу, яка оцінюється в 30 балів.

Варто зазначити, що за умови дистанційного проходження курсу іспит може складатись он-лайн у вигляді тестів у системі Office 365.

У випадку незадовільної підсумкової семестрової оцінки, або за бажання підвищити рейтинг (згідно робочої програми навчальної дисципліни) студент складає іспит у формі письмового опитування. При цьому на іспит виноситься 60 балів, а бали, набрані за результатами модульних контрольних робіт, анулюються.

Питання для підсумкового контролю

1. Теоретико-правові основи консультування.
2. Зародження, розвиток і сучасний стан ринку консалтингових послуг.
3. Нормативно-правове регулювання консалтингової діяльності.
4. Професійна етика фахівця з консалтингу.
5. Необхідність дотримання комерційної таємниці. Відповідальність фахівця з консалтингу.
6. Характеристика основних методів консалтингової діяльності.
7. Комунікації і методи консалтингової діяльності.
8. Суть і застосування масових методів консультування.
9. Групові методи консультування.
10. Суть і особливості застосування індивідуальних методів роботи консультантів.
11. Консалтингова діяльність у сфері інформаційних технологій.
12. Характеристика сучасних облікових інформаційних комплексів та їх конфігурацій.

13. Основні напрями консультування у контексті впровадження облікових програмних комплексів.
14. Налаштування робочих місць користувачів облікових програмних комплексів.
15. Оцінка повноти, ефективності та цілісності інформаційних систем.
16. Перспективи і необхідність розвитку консалтингу для вирішення проблем власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації.
17. Перспективи розвитку консалтингової діяльності у сфері обліку і оподаткування.
18. Основні напрями консалтингу суб'єктів бізнесу.
19. Програми сертифікації фахівців САР/СІРА.
20. Загальна характеристика консультаційних послуг у сфері бухгалтерського обліку.
21. Визначення перспективних напрямів консультування у сфері обліку на підприємстві.
22. Консультування у сфері обліку експлуатації, амортизації та реалізації активів підприємства.
23. Консультування у сфері оптимізації обсягів зобов'язань підприємства. Консультування у сфері обліку біологічних активів та незавершеного виробництва на підприємствах аграрного сектору.
24. Консультування у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
25. Кадровий консалтинг.
26. Характеристика консультаційних послуг у сфері аналізу і аудиту.
27. Консультаційні послуги із стратегічного аналізу.
28. Консультаційні послуги з комплексного аналізу ефективності діяльності підприємства.
29. Консалтинг як обов'язкова складова аудиторської діяльності.
30. Процедура due diligence.
31. Консультаційні послуги у сфері оподаткування за видами податків і зборів.
32. Консультаційні послуги у сфері адміністрування та оптимізації податку на прибуток підприємств.
33. Консультаційні послуги у сфері адміністрування та оптимізації податку на додану вартість.
34. Консультаційні послуги у сфері адміністрування та оптимізації єдиного податку.
35. Історія становлення консалтингу в Україні.
36. Використання інформації сучасних професійних порталів у консалтинговій діяльності.
37. Консультаційні послуги у сфері реструктуризації податкового боргу.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 – 81	Добре
67 – 74	Задовільно
60 – 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996–XIV (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 15.12.2021).
2. Податковий кодекс України від 01 серп. 2021 р. (зі змінами та доповненнями)/ URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 10.12.2021).
3. Податкова система : навч. посіб. / за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків : вид-во «Діса плюс», 2019. 402 с.
4. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг : навч. посіб. Харків : Право, 2019. 204 с.
5. Крупка Я. Д., Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності : навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 452 с.
6. Матюха М. М. Облік і звітність в оподаткуванні : опорний конспект лекцій. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 220 с.
7. Кіндрацька Г. І., Загородній А. Г., Кулиняк Ю. І. Аналіз господарської діяльності : підручник. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. 320 с.
8. Patrick M. Consult Now : The Accounting Consultant's "Business in a Box": Everything You Need To Create and Start Your Own Successful Accounting & Finance Consulting Business. Independently Published, 2020. 402 p.

Додаткова

9. Господарський кодекс України від 15 лип. 2021 р. (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення 10.12.2021).
10. Кірдіна О. Г., Фролова А. В. Оптимізація податкового навантаження на макро- та мікрорівні. *Вісник економіки транспорту і промисловості*. 2018. № 64. С. 35–41.
11. Романченко Ю. О., Єрмолаєва М. В. Етичні аспекти професійної діяльності бухгалтера. *Економічний форум*. 2019. № 4. С. 237–241.
12. Leontyev A., Plaskova N., Prodanova N., Oteshova A., Prokofieva A. The optimization of the tax system, as one of the determining factors of production growth. *Journal of security and sustainability*. 2020. Vol. 9, may. P. 109–117. URL: <https://bit.ly/3zvu9gb> [Cited 2022, 28 Mai.]
13. Chudovets V., Stashchuk O., Havryliuk O., Brodska I., Tkachuk I., Grudzevych Yu. Development of accounting and taxation of smes as a factor of macroeconomic stability of the country in the context of global challenges: a case study of Ukraine. *Ad Alta: journal of interdisciplinary research*. 2021. Vol. 11, Issue 1, Special issue XVIII. P. 11–16. URL: <https://bit.ly/3wlgjep> [Cited 2022, 28 Mai.]

Інтернет-ресурси

14. <https://dtkt.com.ua/>
15. <https://7eminar.ua/>
16. <https://www.ifac.org>
17. <http://www.apob.org.ua/>